

オンデマンド型インターネット授業受講の手順とお願い

オンデマンド型インターネット授業受講の手順

1. 授業開始時間までに Biz 安否に、授業に必要な資料をアップします。
2. 資料は主に PDF 形式です。その資料に従ってその回の授業の課題を行ってください。添付資料以外に、教科書巻末の動画、ナーシングスキル、mediLink 看護を使うことがあります。
ログインできるかどうか、事前に確認しておいてください。
3. 授業開始時間に配信した Biz 安否に、資料が受け取れたかどうかの回答をしてください。
この回答が資料を受け取れたか否かの確認になります。
4. 資料が閲覧できない、課題の質問、など困ったことがあったら教科担当教員の office メール（学生各自に配布済）まで連絡をお願いします。メールが送信できない場合は、学校まで電話してください。
5. 授業終了時間に、作業の進捗状況の確認のための Biz 安否を送ります。必ず回答してください。
この回答が、出席の最終確認になりますので、当日 17 時までに回答すること。
これを回答しない場合、出席と認められなくなることがあります。気をつけてください。
6. 授業評価は、各授業の終了時又は後日、小テスト（mediLink 看護、ナーシングスキル他を使用）や、課題提出によって行います。

オンデマンド型インターネット授業を行うにあたってのお願い

学校で本格的にオンライン授業を取り入れるのは初めてのことです。

アクセスできない、資料が見にくい、など困ることが出てくるかもしれません。

よりよいオンライン授業ができるよう、先の見えないこの状況の中で安心して授業が受けられるよう、できるかぎりの工夫、改善をしていきたいと考えています。

きっとみなさんに教えてもらって気づくことがたくさんあると思います。遠慮せず、どんどんご意見をください。よろしくお願いします。

※オンデマンド型インターネット授業とは

インターネットを用いたオンライン授業には、同時双方向型インターネット授業と、オンデマンド型インターネット授業の2種類があります。

同時双方向型インターネット授業とは、インターネット上で双方向からリアルタイムに情報をやり取りすることができる方法です。

オンデマンド型インターネット授業とは、メディア（Biz 安否）を使って講義資料や課題などを自宅に送信し、受け取った資料を利用して、学生が自宅で学習する方法です。本校はこの方法を採用します。